



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Nutricionista	Clase: 21	Categoría: Profesional en Salud
Dependencia jerárquica: Hospital, Unidad Médica y Consultorio de Especialidades		
Puesto al que se reporta: Subdirector Médico, Director, Administrador		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Dar asistencia nutricional a pacientes ambulatorios y hospitalizados, a través de la evaluación, diagnóstico, intervención y control de la situación alimentaria nutricional, cumpliendo con lo estipulado en las normas del componente de nutrición.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Licenciatura en Nutrición y Dietética.
- Autorización para Desempeñar el Puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Capacidad de organización
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

Área de Atención Nutricional Clínica Ambulatoria:

- Realizar la valoración nutricional completa al paciente, utilizando los indicadores antropométricos y bioquímicos, historia dietética y de salud; a fin de contribuir con el tratamiento y recuperación de su enfermedad.
- Llevar los registros nutricionales del paciente, en el cual se incluya la documentación escrita del proceso de cuidado nutricional, para satisfacer los objetivos de salud.
- Participar en la visita médica al paciente hospitalizado para definir y coordinar en conjunto con el médico tratante, el manejo nutricional del mismo.
- Proporcionar consulta nutricional al paciente egresado del área hospitalaria, con el propósito de continuar con el tratamiento nutricional brindado durante su estancia en el nosocomio.
- Brindar educación alimentaria nutricional a los derechohabientes y población en general, a fin de promover estilos de vida saludable por medio de una alimentación balanceada.
- Participar activamente en los comités de salud y equipos multidisciplinarios a los que sea convocado, aportando los elementos técnicos necesarios, para el buen funcionamiento de los mismos.



Área Administrativa de Servicios Hospitalarios de Alimentación y Dietas:

- Proponer y/o participar en trabajos de investigación tendientes a evaluar el efecto de las intervenciones nutricionales en el tratamiento de las enfermedades, a fin de introducir ajustes y mejoras que proporcionen beneficios al paciente.
- Participar en la elaboración de normas basadas en criterios técnicos, para la atención nutricional, funcionamiento, adquisición, producción, distribución y consumo de los alimentos, a fin de proporcionar una adecuada atención al derechohabiente.
- Supervisar la calidad y cantidad de las dietas terapéuticas solicitadas, para garantizar el valor nutritivo, tamaño de porción y tipo de dieta prescrita.
- Elaborar los informes necesarios que respalden la producción de alimentos a servir a pacientes y personal y llevar el control estadístico de los mismos.
- Supervisar la preparación de dietas terapéuticas y corrientes, de acuerdo a los menús programados, a fin de cumplir con los requerimientos solicitados.

Funciones comunes aplicables al puesto:

- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Ingresar datos al sistema de información específica del área, a fin de procesar o mantener actualizados los registros.
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Llevar registros actualizados de los trámites o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.



- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de este, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del Conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Opina y propone mejoras.
- Colabora voluntariamente.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Organización

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Valora las ideas y experiencia de otros.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.